

**Ogłoszenie o naborze zewnętrznym
na wolne stanowisko pracy
administratora systemów informatycznych**

w Zakładzie Transportu i
Spedycji LP w Giżycku

1. Organizator naboru:

Zakład Transportu i Spedycji Lasów Państwowych w Giżycku
ul. Suwalska 30 , 11-500 Giżycko , woj. warmińsko-mazurskie
e-mail: ztsgizycko@bialystok.lasy.gov.pl

2. Tryb prowadzenia naboru:

Nabór ma charakter rekrutacji zewnętrznej prowadzony w oparciu o wytyczne DGLP z dnia 05 września 2022 roku (GK.013.127.2022) oraz Zarządzenie nr 26/2022 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku z dnia 22 listopada 2022 roku (DO.013.7.2022)

3. Adresaci naboru:

W naborze mogą uczestniczyć pracownicy aktualnie zatrudnieni w PGL LP oraz osoby nie zatrudnione w PGL LP

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku administratora sieci komputerowych obejmuje w szczególności:

- wykonywanie czynności porządkujących system i bazę danych,
- zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości w funkcjonowaniu systemu do zespołu
- Informatycznego RDLP i Zespół ds. Cyberbezpieczeństwa Informatycznego w Wydziale Informatyki Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.
- administrowanie siecią lokalną, komputerami oraz innym sprzętem komputerowym.
- zabezpieczanie funkcjonowania SILP w komórkach organizacyjnych zakładu.
- administrowanie zasobami, udostępnianie zasobów SILP pracownikom uprawnionym przez dyrektora z wykorzystaniem dostępnych w poszczególnych aplikacjach funkcji administratora.
- koordynacja i organizacja procesów zakupu sprzętu oraz oprogramowania.
- zaopatrzenie pracowników w karty kryptograficzne i certyfikaty kwalifikowane, odnawianie certyfikatów oraz prowadzenie ich ewidencji,
- administrowanie EZD i nadzór nad monitoringiem zakładowym,
- administrowanie stronami internetowymi zakładu,
- nadzór nad ochroną praw autorskich w odniesieniu do użytkowanego oprogramowania oraz ochrona systemu informatycznego przed dostępem nieuprawnionych użytkowników ,

5. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie informatyczne , elektroniczne wyższe.
- Doświadczenie w administracji systemami operacyjnymi Windows, Android.
- Znajomość zagadnień związanych z siecią LAN
- Praktyczne doświadczenie w administracji i konfigurowaniu urządzeń sieciowych.
- Znajomość kwestii związanych z bezpieczeństwem systemów IT.
- Znajomość funkcjonowania informatyki w LP
- Brak przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na w/w stanowisku.
- Pełna zdolność praw cywilnych i obywatelskich

6. Wymagania dodatkowe:

- Znajomość struktury Lasów Państwowych.
- Gotowość do podnoszenia kwalifikacji.

- Znajomość zasad licencjonowania oprogramowania.
- Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym zapoznanie się z dokumentacją techniczną.
- Posiadania prawa jazdy kat.B.

7. Oczekiwania wobec kandydata:

- Umiejętność pracy w zespole,
- Samodzielność, komunikatywność, odpowiedzialność,
- Dobra organizacja własnej pracy,
- Sumienność i rzetelność.

8. Wymagane dokumenty:

- Życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu nauki i pracy zawodowej, podpisany przez kandydata oraz kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (zgodnie z obowiązującym Zarządzeniem Dyrektora Lasów Państwowych w sprawie wzornika druków obowiązujących w Lasach Państwowych), stanowiący Załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze na stanowisko **administrator systemów informatycznych** w Zakładzie Transportu i Spedycji LP w Giżycku
- Oświadczenia kandydata o spełnieniu warunków zawartych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko w Zakładzie Transportu i Spedycji LP w Giżycku, stanowiący Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze na stanowisko **administrator systemów informatycznych** w Zakładzie Transportu i Spedycji LP w Giżycku.
- Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Zakładzie Transportu i Spedycji LP w Giżycku wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na wolne stanowisko, opatrzony własnoręcznym podpisem i datą, stanowiący Załącznik nr 3 do ogłoszenia o naborze na stanowisko **administrator systemów informatycznych** w Zakładzie Transportu i Spedycji LP w Giżycku
- Kserokopie/skany dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie.
- Kserokopie świadectw pracy.
- Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, posiadanych uprawnieniach.
- Kserokopie dokumentów winny być potwierdzone własnoręcznym podpisem „za zgodność z oryginałem”.

9. Warunki zatrudnienia:

- Umowa o pracę na okres próbny(3 miesiące), a w przypadku spełnienia oczekiwań na czas określony jednego roku, a następnie na czas nieokreślony.
- Dobre warunki płacy i pracy.
- Praca w godzinach 7.00-15.00.
- Możliwość dokończenia się i rozwoju poprzez szkolenia.
- Praca na terenie działania ZTiS LP w Giżycku - Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Białymstoku.

10. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

- Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie **ZTiS LP w Giżycku** od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15:00, przesłać pocztą na adres: **ZTiS LP Giżycko, ul. Suwalska 30; 11-500 Giżycko**, bądź mailowo na adres ztisgizycko@bialystok.lasy.gov.pl w terminie do dnia **10.02.2023 roku** – z dopiskiem: „**Nabór na administratora systemów informatycznych**”
- W przypadku nadesłania dokumentów pocztą, decyduje data wpływu dokumentów do sekretariatu ZTiS LP w Giżycku.
- Dokumenty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

11. Sposób rozstrzygnięcie naboru:

- Postępowanie rekrutacyjne, mające na celu wyłonienie kandydatów do pracy przeprowadzane jest przez Komisję rekrutacyjną, ustaloną przez Dyrektora ZTiS LP w Giżycku j.n.:
- W skład Komisji wchodzi:
 - Zastępca Dyrektora ZTiS LP w Giżycku
 - Kierownik Dz. technicznego
 - Główna Księgową

- ZTiS LP w Giżycku, zastrzega sobie prawo do kontaktu telefonicznego, mailowego tylko z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu weryfikacji-rozmowy kwalifikacyjnej.
- Dyrektor ZTiS LP w Giżycku wybiera kandydata i podejmuje ostateczną decyzję o zatrudnieniu.
- Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony podczas rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.
- Dokumenty pozostałych osób, które nie zostały wyłonione w postępowaniu kwalifikacyjnym, będą przechowywane zgodnie z instrukcją kancelaryjną, a następnie zniszczone.
- Koszty poniesione przez osoby ubiegające się o uzyskanie statusu kandydata związane z naborem na stanowisko nie podlegają zwrotowi lub jakiegokolwiek rekompensacie ze strony ZTiS LP w Giżycku.
- W wyniku naboru kandydat otrzyma zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
- Do udzielenia informacji w sprawie naboru upoważniona jest Pani Jolanta Leśniewska – stanowisko ds. pracowniczych i płać tel. 0-87 428-22-25 w godzinach 8:00-13:00.
- Postępowanie w sprawie naboru na wolne stanowisko może być unieważnione przez Dyrektora ZTiS LP w Giżycku na każdym etapie postępowania.

Grzegorz Cienki

Dyrektor

*(podpisano elektronicznym podpisem
kwalifikowanym)*

Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP.
2. Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w ZTiS LP w Giżycku.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie kandydata o spełnieniu warunków.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY kandydata na pracownika Lasów Państwowych

WYPEŁNIA KANDYDAT NA PRACOWNIKA			
1	nazwisko	2	imiona

3	data urodzenia	
---	----------------	--

ADRES DO KORESPONDENCJI			
4	ulica, nr domu i lokalu		
5	kod pocztowy	8	poczta
6	miejsowość	9	gmina (dzielnica)
7	województwo		

WYKSZTAŁCENIE					
10	poziom wykształcenia ¹	10.1			
		10.2			
		10.3			
11	kierunek wykształcenia (zawód specjalność)	11.1			
		11.2			
		11.3			
12	nazwa szkoły	12.1			
		12.2			
		12.3			
13	data ukończenia	13.1	14	stopień naukowy/tytuł zawodowy ²	14.1
		13.2			14.2
		13.3			14.3

15 ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH							
Lp.	nazwa języka	stopień znajomości ³					
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2
		A1	A2	B1	B2	C1	C2

¹ Wpisać odpowiednio: podstawowe, gimnazjalne, zasadnicze zawodowe, policealne, średnie zawodowe, średnie ogólnokształcące, wyższe I stopnia, wyższe II stopnia, wyższe jednolite

² Wpisać odpowiedni: licencjat, inżynier, magister, magister inżynier, doktor, doktor inżynier, dr hab.

³ Właściwie zakreślić (A1-początkujący; A2-niższy średniozaawansowany; B1-średniozaawansowany; B2-wyższy średniozaawansowany; C1-zaawansowany; C2-profesjonalny) – pole nieobowiązkowe



Zakład Transportu i Spedycji Lasów Państwowych w Giżycku

16	WYKSZTAŁCENIE UZUPEŁNIAJĄCE (KURSY, STUDIA PODYPLOMOWE, DODATKOWE UPRAWNIENIA) ⁴	
Lp.	nazwa kursu/studiów podyplomowych	data ukończenia (uzyskania uprawnień)

17	PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ			
Lp.	nazwa zakładu pracy	zatrudnienie		stanowisko
		od	do	

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data i podpis kandydata)

⁴ Dodatkowe uprawnienia np. biegły rewident, brakarz, drwal motorniczy, upraw. budowlane, prawo jazdy itd. – pole nieobowiązkowe

**Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy
w ZTiS LP w Giżycku**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/56/WE (dalej, jako: „RODO”), informujemy Panią/Pana o sposobie i celu, w jakim ZTiS LP w Giżycku przetwarza Pani/Pana dane osobowe, a także o przysługujących Pani/Panu prawach wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych, tj.: **[Administrator Danych Osobowych]** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zakład Transportu i Spedycji Lasów Państwowych w Giżycku ul. Suwalska 30, 11-500 Giżycko. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, proszę kierować korespondencję na adres wskazany powyżej, lub poprzez adres e-mail: ztisgizycko@bialystok.lasy.gov.pl

[Cel] Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu nawiązania zatrudnienia.

[Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie]:

art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - przetwarzanie danych osobowych odbywa się wyłącznie w granicach udzielonej dobrowolnie zgody,

- 1) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie ustawy kodeks pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
- 2) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora – monitoring wizyjny oraz ochrona praw administratora, ewentualnie dochodzenia roszczeń,
- 3) art. 9 ust. 2 lit h) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy, do oceny zdolności pracownika do pracy, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego, leczenia lub zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej lub zabezpieczenia społecznego,

[Okres przechowywania] W przypadku, gdy nie nastąpi nawiązanie stosunku pracy, Pani/Pana dane osobowe są przechowywane i usuwane, zgodnie z przepisami kancelaryjno – archiwalnymi PGL LP, tj. 2 lata licząc od następnego roku w którym zakończono proces rekrutacji.

[Prawa kandydata] Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych do innego administratora, skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy prawa. Zakres danych, jakie pracodawca ma obowiązek żądać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie, jest wskazany w art. 22¹ §1 Kodeksu Pracy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ Kodeksu Pracy, a w pozostałym zakresie dobrowolne, ale niezbędne do rozpoczęcia procesu nawiązania stosunku pracy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału ww. procesie.

Wyrażona zgoda może zostać wycofana w każdej chwili. Jej wycofanie nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Oświadczenie o wycofaniu zgody oraz sprzeciw należy kierować na adres mailowy: ztisgizycko@bialystok.lasy.gov.pl

Dane nie będą przekazywane do państw trzecich, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w przepisach prawa.

Organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, numer telefonu: 22 531 03 00. Posiada Pani/Pan prawo wnieść skargę do PUODO na ZTiS LP w Giżycku w każdym przypadku, w szczególności, jeżeli uważa Pani/Pan, że ZTiS LP w Giżycku przetwarza Pani/Pana dane osobowe nieprawidłowo lub bezpodstawnie odmawia realizacji Pani/Pana praw.

Niniejszym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zakład Transportu i Spedycji Lasów Państwowych w Giżycku w celu nawiązania zatrudnienia oraz oświadczam, że zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, że podanie przez mnie danych osobowych, w celu jak wyżej, jest dobrowolne.

.....
(miejsce, data i podpis kandydata)



Załącznik
nr 3 do ogłoszenia o naborze na
stanowisko.....
w ZTiS LP w Giżycku

..... dnia.....r.
/imię i nazwisko kandydata/

OŚWIADCZENIE

kandydata o spełnieniu warunków zawartych w ogłoszeniu o naborze na stanowisko instruktora technicznego w ZTiS LP w Giżycku

Przystępując do naboru na stanowisko.....Zakład Transportu i
Spedycji Lasów Państwowych w Giżycku oświadczam, że:

- 1) Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam w pełni z praw cywilnych i obywatelskich.
- 2) Stan zdrowia pozwala mi na zatrudnienie na stanowisku instruktora technicznego.

.....
(miejsowość, data i podpis kandydata)